

INTERVENCIJA 73.11.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU*/***

I.	<p>DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE I/ILI PROMJENE ORGANIZACIJSKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU, PROMJENE ADRESE SJEDIŠTA U DRUGU JLS TE PROMJENE VLASNIČKE STRUKTURE PRAVNE OSOBE (UDJELI)</p> <p>Za promjene zbog razloga navedenih u točki i) i j) i k) iz stavka 3. članka 47. Pravilnika, obavijest i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom Obavijest o promjeni) ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.</p>
1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
2.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, s tim da ne smije biti u blokadi više od 15 dana u kontinuitetu te ne smije biti u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca.</i></p> <p><i>Korisnik (subjekt) odgovoran za objekt registriran za držanje svinja, ako je taj objekt smješten u zoni ograničenja određenoj rješenjem Ministarstva poljoprivrede zbog izbijanja afričke svinjske kuge, ne smije biti u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca.</i></p> <p><i>Ako korisnik fizička osoba koji nema otvoren poslovni račun nego žiro račun fizičke osobe nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON 2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji mora sadržavati sve navedene podatke za provjeru uvjeta prihvatljivosti.</i></p>

3.	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po bilo kojoj osnovi, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrdu dostavlja korisnik fizička osoba (OPG/obrt).</i></p> <p><i>Nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta moraju biti upisani u Registar poreznih obveznika po bilo kojoj osnovi. U Potvrdi mora biti naveden datum upisa u Registar poreznih obveznika.</i></p> <p>U slučaju promjene organizacijskog oblika u zajednički obrt, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</p>
4.	<p>Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i></p>
5.	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena od HZMO) ili e-knjižica ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjene organizacijskog oblika iz fizičke osobe u pravnu osobu, dostaviti dokument kao dokaz za jednu zaposlenu osobu u pravnoj osobi – korisniku, nastalu promjenom organizacijskog oblika.</i></p> <p><i>U slučaju pravne osobe dostaviti i Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.</i></p> <p>Napomena: <i>U slučaju podnošenja zahtjeva za promjenu korisnika (subjekta) odgovornog za objekt registriran za držanje svinja, ako je taj objekt smješten u zoni ograničenja određenoj rješenjem Ministarstva poljoprivrede zbog izbijanja afričke svinjske kuge, prihvatljivo je odstupanje od uvjeta da pravna osoba mora imati iskazanog najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u GFI poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje, odnosno da korisnik registriran kao pravna osoba u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji je zatražio uvećanje intenziteta potpore mora imati najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p>
6.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavlja korisnik fizička osoba u kojoj status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik u slučaju promjene organizacijskog oblika u pravnu osobu.</i></p>

	<p><i>Iz dostavljenog akta mora biti vidljivo da je mladi poljoprivrednik na temelju kojeg je ostvaren uvećani intenzitet potpore prije podnošenja zahtjeva za promjenu vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva, koje je nastalo promjenom organizacijskog oblika.</i></p> <p><i>U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za promjenu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
II.	<p>DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA U PROJEKTU</p> <p>Relevantne točke stavka 3. članka 47. Pravilnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu b) izmjena i/ili dopuna glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potrebna građevinska dozvola, uključujući i onu kojom je izvršena prenamjena prostora c) izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koju je potrebno ponovno provesti postupak nabave u skladu sa stavcima 5. i 6. stavka 3., članka 47. Pravilnika. e) izmjena tehnološkog projekta u slučaju promjena kod pokretne opreme ako je dio tehnološkog procesa (one koja nije obuhvaćena pojmom „oprema“ iz Zakona o gradnji) i/ili u slučaju promjena kojom je izvršena prenamjena prostora f) promjena (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju g) promjena odabranog ponuditelja/provedba novog postupka nabave h) promjena lokacije ulaganja <p>Zahtjev za promjenu podnosi se putem AGRONET-a.</p>
7.	<p>A. Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta izrađena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta</p> <p><i>U slučaju da Glavni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, potrebno je priložiti Izmjenu i/ili dopunu Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, izrađenu, potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta (troškovnik može biti sastavni dio izmjene i/ili dopune Glavnog projekta ili može biti učitani u AGRONET kao zaseban dokument).</i></p> <p>B. Izmjena i/ili dopuna troškovnika/specifikacije opreme u slučaju ulaganja u opremanje, osim ako je isto sastavni dio izmjena Glavnog projekta ili sastavni dio izmjena Tehnološkog projekta.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokumentacija se dostavlja u slučaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu uzročno posljedično vezane uz izmjene i/ili dopune Glavnog projekta

b) izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom propisu nije bila potrebna Građevinska dozvola, uključujući i onu kojom je izvršena prenamjena prostora.

Izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati podatak o kapacitetu objekta za preradu koji je predmet ulaganja. U slučaju izgradnje novog objekta izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati planirani kapacitet, dok u slučaju rekonstrukcije postojećeg objekta te u slučaju ugradnje opreme izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati i postojeći i planirani kapacitet. Ako Glavni projekt ne sadrži podatak o kapacitetu objekta, podatak o kapacitetu mora biti naveden u Tehnološkom projektu.

Glavni projekt i pripadajući troškovnik moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu ili zahtjeva za promjenu ako je predmet zahtjeva ujedno i promjena lokacije ulaganja.

U slučaju da je izmjena/dopuna Glavnog projekta izrađena u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan ovjerene i potpisane/dopune Glavnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je izmjena/dopuna Glavnog projekta izrađena kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisanu izmjenu/dopunu Glavnog projekta u PDF formatu.

Očitovanje izrađeno, potpisano i ovjereno od strane glavnog projektanta s opisom i sažetkom planiranih promjena (izmjena tijekom građenja) u odnosu na Glavni projekt i izvorni ponudbeni troškovnik u slučaju promjena iz članka 47. stavka 3. točke c. Pravilnika

Pojašnjenje:

U slučaju da korisnik prijavljuje izmjenu odobrenog troškovnika za stavke koje nisu izvršene/isporučene, a udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) je veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude), potrebno je dostaviti navedeni dokument kojim se:

8. *1. u sažetom obliku opisuju nastale promjene odnosno izmjene tijekom građenja, kako slijedi:*

- promjene u odnosu na izvorna tehnička rješenja iz Glavnog projekta,*
- promjene u odnosu na izvorno ispunjene temeljne zahtjeve za građevinu, uvjete za građenje građevina propisane prostornim planom, posebne uvjete i uvjete priključenja,*
- utjecaj promjena u pogledu usklađenosti s tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te u pogledu usklađenosti s pravilima struke,*
- promjene u odnosu na izvorni ponudbeni troškovnik,*

	<p><i>2. potvrđuje i dokazuje da planirane promjene odnosno izmjene tijekom građenja ne iziskuju izradu glavnog projekta, izmjenu/dopunu glavnog projekta, niti ishodenje građevinske dozvole odnosno izmjene/dopune građevinske dozvole.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju da korisnik prijavljuje vrstu promjene iz stavka 3. točke c) članka 47. Pravilnika bez ishodenje izmjene/dopune građevinske dozvole odnosno izmjene/dopune glavnog projekta. Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
9.	<p>Nova (izmijenjena) ponuda istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) izrađena temeljem izmijenjenog troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju izmjena odobrenog troškovnika/ponude za stavke koje nisu izvršene/isporučene, a udio ukupne cijene opisno izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) je manji od 30% u odnosu na prvotno vl.I. odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) potrebno je dostaviti novu ponudu istog ponuditelja uslijed promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja zbog:</i></p> <p><i>-izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja ili</i> <i>- izmjene i/ili dopune Glavnog projekta u slučaju građenja za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu.</i></p> <p>Napomena: <i>U slučaju izmjena odobrenog troškovnika (ponude), kada je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) manji od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude), ako nije bilo izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole/Glavnog projekta u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potrebna Građevinska dozvola, nova (izmijenjena) ponuda istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) nije prihvatljiv razlog promjene u skladu s člankom 47. Pravilnika.</i></p>
10.	<p>Tablica usporedbe nove (izmijenjene) ponude odnosno novog ponudbenog troškovnika (istog ponuditelja) s ponudom odnosno ponudbenim troškovnikom istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene opisno izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potrebno je dostaviti (učitati u AGRONET) tablicu usporedbe nove (izmijenjene) ponude (istog ponuditelja), to jest novog ponudbenog troškovnika, s ponudom (ponudbenim troškovnikom) istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) u MS Office Excel formatu u slučaju promjene ponude uslijed promjene troškovnika projektiranih</i></p>

	<p>radova/instalacija/opreme koja je dio građenja zbog izmjene/dopune Građevinske dozvole ili izmjene/dopune Glavnog projekta.</p> <p>Usporedba ponudbenih troškovnika podrazumijeva usporedbu stavki, jediničnih i ukupnih cijena stavki iz izvorne ponude (odobrene Ugovorom o financiranju) sa stavkama, jediničnim i ukupnim cijenama stavki nove (izmijenjene) ponude. Svrha usporedbe je izračun udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) te utvrđivanje je li udio manji ili veći od 30% radi primjene odredaba stavka 6. članka 47. Pravilnika.</p> <p>Primjer izračuna udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) se nalazi na stranici www.apprrr.hr - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.11. Ulaganja – Potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.11. 1. Natječaj”.</p> <p>Korisnik nije u obvezi koristiti objavljeni primjer izračuna kao preložak za dokument koji dostavlja u zahtjevu za promjenu, ali mora dostaviti tablicu usporedbe u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu).</p>
11.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehnološkog projekta izrađena, potpisana i ovjerena od strane osobe odgovarajuće struke</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Izmjenu i/ili dopunu Tehnološkog projekta potrebno je dostaviti u slučaju promjena (kapaciteta, smještaja opreme i dr.) u odnosu na Tehnološki projekt dostavljen u Zahtjevu za potporu.</p>
12.	<p>A. Pravomoćna Građevinska dozvola ili izmjena/dopuna Građevinske dozvole izdana prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u)</p> <p>B. Dokument izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na izmijenjeni/dopunjeni Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za promjenu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje Građevinska dozvola</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>A. Pravomoćnu Građevinsku dozvolu ili izmjenu/dopunu Građevinske dozvole potrebno je učitati u slučaju promjena tijekom građenja koje su dovele do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole dostavljene u sklopu zahtjeva za potporu • izmjene i /ili dopune Glavnog projekta za koju prema posebnom pravilniku nije bila potrebna Građevinska dozvola u sklopu zahtjeva za potporu, a izmjene i/ili dopune

Glavnog projekta koje se prijavljuju u sklopu zahtjeva za promjenu utječu na to da je nakon izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu.

B. Dokument izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na izmijenjeni/dopunjeni Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za promjenu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje Građevinska dozvola potrebno je učitati u slučaju

- izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije bila potrebna Građevinska dozvola u sklopu zahtjeva za potporu.

Pravomoćna Građevinska dozvola ili izmjena/dopuna Građevinske dozvole može biti izdana u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola), ali mora imati oznaku pravomoćnosti. Lokacija ulaganja koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u Građevinskoj dozvoli ili izmjeni/dopuni Građevinske dozvole. Ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja, lokacija ulaganja navedena u Građevinskoj dozvoli ili izmjeni/dopuni Građevinske dozvole mora odgovarati lokaciji ulaganja u zahtjevu za promjenu.

U slučaju kada je razlog promjene parcelacija, potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se isto dokazuje.

Građevinska dozvola ili izmjena/dopuna Građevinske dozvole mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i mora glasniti na korisnika (investitor u dokumentu mora biti korisnik).

Dokaz postojeće građevine

Pojašnjenje:

Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u: rekonstrukciju i/ili opremanje postojeće građevine **a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.**

Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.

Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz

13.

	<p>članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</p> <p><i>Svi upravni akti, odnosno rješenja koji su doneseni u upravnom postupku moraju biti pravomoćni. Lokacija ulaganja koja je navedena kao nova lokacija ulaganja u zahtjevu za promjenu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje uporabljivost/legalnost postojeće građevine.</i></p> <p><i>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik ishodio građevinsku dozvolu ili izmjenu/dopunu građevinske dozvole za prijavljeni projekt te istu učitava u zahtjevu za promjenu.</i></p>
14.	<p>Mišljenje o usklađenosti projektne dokumentacije s odredbama propisa o hrani izdano od Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva za ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla ili rekonstrukciju postojećih objekata kad se objekt rekonstrukcijom namjerava prenamijeniti u objekt za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje i/ili u slučaju promjene Glavnog/Tehnološkog projekta odnosno promjene u tehnološkom procesu u odnosu na namjene za koje je prethodno izdano Mišljenje, na način da korisnik: mijenja namjenu prostorija unutar objekta, mijenja tlocrt prostora i/ili je izvršena promjena tehnoloških puteva, a za ulaganja za koja je potrebno ishoditi Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima od strane Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane u skladu s odredbama Pravilnika i ovoga Natječaja.</i></p>
15.	<p>Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine izdana prema Zakonu o prostornom uređenju od strane upravnog tijela nadležnog za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja za koje se ne izdaje građevinska dozvola, a kad se namjena postojeće građevine mijenja u odnosu na namjenu definiranu u uporabnoj dozvoli ili drugom aktu koji dokazuje postojeću građevinu, kad se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
16.	<p>Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu. Ugovor</i></p>

	<p><i>o osnivanju prava građenja nije potrebno dostaviti u slučaju kada je vlasnik zemljišta/građevine (objekta) član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je korisnik. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
17.	<p>Ugovor o najmu sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u opremanje postojeće građevine koji nije u vlasništvu korisnika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ugovor je potrebno učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu. Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
18.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo) ili upravnog tijela (u županiji odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno ishoditi sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode te učitati u slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - promjene lokacije ulaganja - izmjene i/ili dopune Glavnog projekta / Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljenih u zahtjevu za potporu - izmjena tehnološkog projekta kojom je izvršena promjena kapaciteta. <p><i>Dostavljenim dokumentom mora biti dokazano da planirano ulaganje (planirani zahvati) nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane.</i></p>
19.	<p>Ponuda za opće/nematerijalne troškove (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa za koje se postupak nabave provodi putem EONA-e) te ponuda/predugovor za kupnju zemljišta/objekta, odnosno račun za opće troškove/ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika za kupnju zemljišta/objekta koji su nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine</p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>Korisnik je u slučaju promjena odobrenog ponuditelja u obvezi dostaviti ponude za opće troškove i/ili nematerijalne troškove i/ili kupnju zemljišta/objekta, a za koje Pravilnikom nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja (EONA-e).</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta/objekta koji su nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine, korisnik može dostaviti račun/ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
20.	<p>Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjena vezanih za ulaganje u kupnju zemljišta/objekta uz ugovor/predugovor/dodatak potrebno je dostaviti Elaborat procjene tržišne vrijednosti izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka.</i></p>
21.	<p>Prijevod ponuda/računa koji nisu izdani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik je u slučaju promjena odobrenog ponuditelja u obvezi dostaviti prijevod ovlaštenog sudskog tumača ako ponude/računi nisu napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u.</i></p>
22.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjena odobrenog ponuditelja, ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik.</i></p> <p><i>Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja.</i></p> <p><i>Ako izvod o vlasničkoj strukturi na hrvatskom ili engleskom jeziku (ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja) nije učitao na Profilu ponuditelja u Registru ponuditelja unutar EONA-e, izvod je potrebno učitati u zahtjev za promjenu.</i></p>
23.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)</p>

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument/e je potrebno dostaviti u slučaju promjene odobrenog ponuditelja. Korisnik i konzultant korisnika dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) koja je sastavni dio Priloga ovog Natječaja za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e.</i></p> <p><i>Zasebne izjave dužni su ispuniti korisnik i konzultant korisnika (ako korisnik ima konzultanta).</i></p>
--	---

24.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore**</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potrebno je učitati popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja ili u slučaju promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju ili je prilog dodatka Ugovoru o financiranju (samo za slučaj kada je korisniku već prethodno odobrena promjena Tablice troškova i izračuna potpore kroz zahtjev za promjenu).</i></p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti u skladu s uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja zahtjeva za promjenu korisnik popunjava Tablicu troškova i izračuna potpore na temelju podataka iz Tablice troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju/dodatka Ugovora o financiranju.</i></p>
-----	--

*** U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.**

**** Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.11. Ulaganja – Potpora za ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.11. 1. Natječaj”**

***** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET (i/ili EONA-u, gdje je propisano), a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjen, potpisan i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.**